

Rada školy pri Súkromnej materskej škole, Gercenova 10, Bratislava

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

2023

PREAMBULA

Rada školy pri Súkromnej materskej škole, Gercenova 10, Bratislava je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov (zákonných zástupcov) detí, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti materskej školy a k činnosti orgánov zriaďovateľa z pohľadu školskej problematiky.

Činnosť rady školy sa riadi podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a podľa tohto Štatútu Rady školy Súkromnej materskej školy, Gercenova 10, Bratislava. Zriaďovateľ SMŠ ASROW o.z., so sídlom: Gercenova 10, 851 01 Bratislava, IČO: 42 180 341, potvrdil dňom 23.5.2023 zriadenie Rady školy pri SMŠ. Funkčné obdobie členov orgánu rady školy sú štyri roky.

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) V zmysle § 24 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov sa zriaďuje Rada školy pri Súkromnej materskej škole Gercenova 10, Bratislava.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 Zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

Článok 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,
 - e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu a úprave vo výchovno-vzdelávacom zameraní školy,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,
 - c) predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania; ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.
- (4) Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

Článok 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 7 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 - 1 delegovaný zástupca zriaďovateľa školy.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia žiakov školy.

- (1) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (2) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (4) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - e) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
 - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - g) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady, podpredsedu rady školy a zapisovateľa.
- (2) Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
- (3) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (4) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o uvoľnenie z funkcie sám požiada,
 - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - d) koná v rozpore s ustanoveniami Zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

- (6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
- (8) Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
- (9) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- (10) Zo zasadnutia rady školy sa píše zápisnica, ktorá je uložená u predsedu.
- (11) Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.
- (4) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraničnosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
- (5) Rada školy pri svojej činnosti dbá o zachovanie katolíckej identity školy.
- (6) Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (7) Člen rady školy je povinný obratom potvrdiť účasť na zasadnutí.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú hodnotiacu správu o činnosti rady školy za príslušný školský rok v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. októbra nasledujúceho školského roka.
- (7) Hodnotiaca správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Hodnotiaca správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy, jeden výtlačok sa zasiela zriaďovateľovi školy.
- (9) Predseda rady školy je povinný zvolať jej členov najmenej 7 dní vopred. Zároveň pripraví program zasadnutia.
- (10) Po zasadnutí rady školy je povinný poslať všetkým členom zápisnicu zo zasadnutia.

Článok 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme.

Článok 10

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy určenými na tento účel v súlade s osobitnými predpismi.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 23.5.2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave, dňa 23.5.2023

Kandlovicová
.....

Predseda rady školy